

FOM Hochschule für Oekonomie & Management
gemeinnützige Gesellschaft mbH
– **Zentrale Lehrgangs- und Seminar-Administration** –
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Anmeldung zur Tagung „EUKO 2017“

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten Geschäftsbedingungen melde ich mich zur untenstehenden Tagung an.

A. DATEN ZUR PERSON

Frau Herr

Vorname

Name

Geburtsdatum Geburtsort/-land

Staatsangehörigkeit

Straße Nr.

PLZ Ort

Telefon (mobil)

E-Mail

B. ANMELDUNG „EUKO 2017“

17. Interdisziplinäre Tagung des Forschungsnetzwerkes Europäische Kulturen in der Wirtschaftskommunikation – European Cultures in Business and Corporate Communication (EUKO)

EUKO 2017 – Kommunikation und Digitalisierung

Ablauf:

Do., 19.10.2017	10:30 Uhr ab 13:00 Uhr 14:00-18:00 Uhr ab 19:30 Uhr	Besichtigung der Europäischen Zentralbank (EZB) Registrierung und Imbiss Vorträge gemeinsames Abendessen*
Fr., 20.10.2017	09:00–18:00 Uhr ab 19:30 Uhr	Vorträge und Poster-Session gemeinsamer Mittagsimbiss Conference Dinner*
Sa., 21.10.2017	09:00-12:00 Uhr	Vorträge gemeinsamer Mittagsimbiss

Termin: 19.10.2017–21.10.2017

Tagungsbeitrag: 95 Euro

Tagungsort: FOM Hochschule für Oekonomie & Management
Hochschulzentrum Frankfurt am Main, Franklinstraße 52, 60486 Frankfurt a. M.

Tagungsleitung: Prof. Dr. Marcus Stumpf, marcus.stumpf@fom.de

Weitere Informationen unter: fom.de/EUKO2017

*Selbstzahlung, nicht im Tagungsbeitrag enthalten

Ist der Besuch der Tagung vom Arbeitgeber veranlasst oder im wesentlichen Interesse des Arbeitgebers?

(Angabe ist aus versicherungsrechtlichen Gründen notwendig)

Ja Nein

Hinweise: **Aktuelle Starttermine** finden Sie auch unter fom-iom.de. | **Bei Nichteintragung des Termins:** Anmeldung zum nächstmöglichen Tagungsbeginn. Das Zustandekommen der Tagung ist abhängig von einer Mindestteilnehmerzahl. | **Skriptunterlagen** werden gegebenenfalls in digitaler Form zur Verfügung gestellt. Bitte beachten Sie, dass eine einwandfreie Nutzung der Internetanwendungen nur mit Microsoft Internet Explorer 8.0 (oder höher) garantiert werden kann | ***Aus Gründen der Lesbarkeit** verzichten wir auf die geschlechtsspezifische Doppelnennung.

C. EINWILLIGUNG

„Ich bin damit einverstanden, dass mich die FOM Hochschule für Oekonomie und Management gemeinnützige Gesellschaft mbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen per Post, E-Mail oder Telefon über weitere Veranstaltungen, Forschungsumfragen oder Bildungsgänge informiert und zu diesen Zwecken meine Daten speichert.“ Diese Einwilligung können Sie jederzeit widerrufen.

D. ZAHLUNGSWEISE (TAGUNGSGEBÜHREN SIEHE VORDERSEITE)

I. Vom Teilnehmer auszufüllen (wenn der Teilnehmer selbst die Tagungsgebühren trägt)

- Der Gesamtbetrag wird einmalig unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem dem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
Der Bankeinzug erfolgt jeweils am 5. eines Monats.

II. Ggf. vom Betrieb auszufüllen

(wenn der Betrieb die Tagungsgebühren trägt)

- Mit der Übernahme der Gebühren im Wege eines Schuldbeitrittes (§§ 421 ff BGB) für die Tagung erklären wir uns einverstanden.
(Für eine individuelle Teilung der Gebühren zwischen Betrieb und Studierendem kann eine gesonderte „Erklärung zum Schuldbeitritt“ im Original eingereicht werden.)

Zahlungsweise

- Der Gesamtbetrag wird einmalig vor Tagungsbeginn unter Angabe der Rechnungsnummer überwiesen oder gemäß nachfolgendem dem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „C.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
- Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgendem SEPA-Lastschriftmandat gezahlt. (Bitte „D.III. SEPA-Lastschriftmandat“ ausfüllen)
Der Bankeinzug erfolgt jeweils am 5. eines Monats.

Die Rechnungsanschrift lautet

Firma	
Abteilung	Telefon
<input type="checkbox"/> Frau	Ansprechpartner
<input type="checkbox"/> Herr	
Straße	Nr.
PLZ	Ort
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift & Stempel des Betriebs

III. SEPA-Lastschriftmandat

(vom Teilnehmer oder ggf. vom Betrieb auszufüllen)

Ich ermächtige/Wir ermächtigen die FOM Hochschule für Oekonomie und Management gemeinnützige Gesellschaft mbH, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein/weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der FOM Hochschule für Oekonomie und Management gemeinnützige Gesellschaft mbH auf mein/unser Konto gezogene Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Vor dem Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns die FOM Hochschule für Oekonomie und Management gemeinnützige Gesellschaft mbH über den Einzug in dieser Verfahrensart unterrichten.

Die Frist für die Vorabinformation der SEPA-Lastschrift wird auf 7 Kalendertage verkürzt.

Kontoinhaber	
Kontoführendes Kreditinstitut	
IBAN	
BIC	
Datum (TT MM JJJJ)	 Unterschrift Kontoinhaber

E. WIDERRUFSRECHT

Sie können Ihre Anmeldung innerhalb von 14 Tagen nach Erhalt der Anmeldebestätigung ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Zur Wahrung der Frist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige Gesellschaft mbH | Zentrale Lehrgangs- und Seminar-Administration | Leimkugelstr. 6 | 45141 Essen | 0201 81004-310 | studienberatung@fom.de. Bei Bedarf können Sie dafür ein Muster-Widerrufsformular verwenden, das Sie unter bcw-gruppe.de/Widerruf-FOM.pdf finden.

Im Falle eines wirksamen Widerrufs zahlen wir Ihnen den Betrag, den wir von Ihnen erhalten haben, spätestens binnen 14 Tagen nach Erhalt Ihres Widerrufs zurück. Für diese Rückzahlung verwenden wir das von Ihnen eingesetzte Zahlungsmittel, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart. Durch die Verwendung eines anderen Zahlungsmittels entstehen Ihnen keine Kosten.

Haben Sie auf eigenen Wunsch noch während der Widerrufsfrist an Veranstaltungen teil genommen, haben Sie uns für die Teilnahme bis zum Zeitpunkt, in dem wir Ihren Widerruf erhalten, einen angemessenen, anteiligen Betrag zu zahlen.

F. GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Lehrgänge/Seminare vor Beginn des jeweiligen Lehrgangs/Seminars fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldung aufgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme an dem Lehrgang/Seminar nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr anteilig erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs/Seminars ab, wird für einen Tageslehrgang / ein Tagesseminar eine Bearbeitungsgebühr von 15,- € und für einen Lehrgang / ein Seminar mit einer längeren Dauer eine Bearbeitungsgebühr von 40,- € erhoben.

- Bei Tageslehrgängen/-seminaren und Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von nicht mehr als 5 Tagen muss die Abmeldung bis spätestens 1 Woche
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 5 Tagen und weniger als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 2 Wochen
- Bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 3 Monaten muss die Abmeldung bis spätestens 6 Wochen

vor Beginn des Lehrgangs/Seminars erfolgen. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang/das Seminar betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Die Kündigung des Lehrgangs-/Seminarvertrages ist während der Maßnahme möglich - bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von bis zu 9 Monaten unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 6 Wochen zum Ende der ersten drei Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate;
- bei Lehrgängen/Seminaren mit einer Dauer von mehr als 9 Monaten erstmals mit einer Frist von 6 Wochen zum Ende der ersten 6 Monate des Lehrgangs/Seminars, berechnet ab dem ersten Lehrgangs-/Seminarstag, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Lehrgängen/Seminaren bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hinaus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs-/Seminar- und Prüfungsabwicklung einverstanden.

8. Verbraucherschlichtung

Die Plattform der EU-Kommission zur Online-Streitbeilegung finden Sie unter dem Link: www.ec.europa.eu/consumers/odr. Die FOM Hochschule für Oekonomie & Management gemeinnützige GmbH ist grundsätzlich nicht bereit und verpflichtet, an Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle teilzunehmen. L/S 01/14

Unter Anerkennung der Geschäftsbedingungen (siehe F.) melde ich mich zu der angekreuzten Veranstaltung (siehe B.) an.

<input type="checkbox"/>	Vorname	<input type="checkbox"/>	Name	<input type="checkbox"/>	Datum (TT MM JJJJ)	<input checked="" type="checkbox"/>	Unterschrift Teilnehmer
--------------------------	---------	--------------------------	------	--------------------------	--------------------	-------------------------------------	-------------------------